

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN
Serviciul Achiziții Publice-Investiții, Urmărire Contracte
Str. Caraiman 33 A, Sector 1, București
tel/fax: 021/2244073

Contract de servicii

„Servicii de service si asistenta tehnica - Aplicația ATLAS – Modulul Contabilitate,
Imobilizari si Salarizare”

Preambul

În temeiul Legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract

1. Parti

1.1 **COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN**, cu sediu in Bucuresti, Sector 1, Str. Caraiman, nr. 33A, telefon/fax 021/2244122, cod fiscal 23410107, Cont Iban RO17TREZ70124660271XXXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentata prin Director General Iuliana Livia Gomes, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

1.2 **SC Advanced Technology Systems SRL** cu sediul în Târgoviște, Str. Tineretului nr.1 etaj 1, telefon 0245-620.620/ fax 0245-211.727, înregistrată la la Oficiul National al Registrului Comertului din Dâmbovița sub numărul J15/2208/1992, având CUI RO 2649587 și contul IBAN RO11 TREZ 2715 069X XX00 0860, deschis la Trezoreria Municipiului Târgoviște, reprezentată prin Administrator Ștefan Dumitru în calitate de **prestator**,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de întreținere, service și asistență tehnică pentru aplicația ATLAS – Modulul Contabilitate, Salarizare (Personal angajat și Îngrijitori la domiciliu) și Imobilizari și personal autorizat din cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Ritmicitatea serviciilor de service și asistența tehnică - Aplicația ATLAS – Modulul Contabilitate, Imobilizari și Salarizare, în conformitate cu prevederile legale, vor fi atestate de Procesele Verbale de Recepție pentru servicii în care sunt specificate: data, tipul operației, mențiuni / perioada, numele reprezentantului beneficiarului și al titularului, precum și semnăturile. Nerespectarea prevederilor legale în derularea contractului duce la nulitatea acestuia.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Pentru serviciile stipulate la pctul. 4.1.

Prețul pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de

1900 lei/luna fara TVA x 8 luni= 15200 lei fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare de **2888 lei**, valoarea totală a contractului fiind de **18088 lei cu TVA**

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data de **08.05.2020**, iar durata acestuia este până la **31.12.2020**.

6.2 - Durata prezentului contract poate fi prelungită, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data încheierii acestuia, conform art. 165 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data **08.05.2020**.

8. Documentele contractului

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) detaliu achiziție directă atribuită nr. DA 25576934
- c) caiet de sarcini;
- d) propunere tehnică;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de service și asistență tehnică - Aplicația ATLAS – Modulul Contabilitate, Imobilizări și Salarizare” conform caietului de sarcini anexa la contract, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - Prestatorul va informa și solicita achizitorului să fie create condițiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin din prezentul contract. De asemenea se vor întocmi documente specifice serviciilor. Documentele sunt următoarele: Procesele Verbale de Recepție de confirmare a serviciilor care să conțină toate solicitările primite din partea Complexului Multifuncțional Caraiman în ultima lună precum și confirmarea soluționării acestora privind prevederile legale specifice, în care vor fi cuprinse toate elementele informative conform articolului 4.2.

9.3 - Prestatorul are obligația să păstreze confidențialitatea datelor puse la dispoziția sa de către Achizitor și să nu permită nimănui în afara de specialiștii săi accesul la aceste date. Prestatorul poate furniza date sau situații pe baza acestor date, numai Achizitorului.

9.4 - Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.5 - Prestatorul are obligația să aducă la cunoștința Achizitorului existența situațiilor în care, eventual, se va constata necesitatea reînălțării și / sau reconfigurării serverelor modulului și / sau a celor de comunicații.

9.6 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu clauzele prezentului contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.7 - Prestatorul va asigura cel puțin câte o persoană pentru fiecare aplicație, care să intervină la o sesizare în cel mult 30 de minute de la comunicarea acesteia. Astfel de intervenții se vor realiza, de regulă, în interiorul programului de funcționare a achizitorului (luni-vineri, ora 08.00 ora 16.30). În cazuri excepționale, generate de respectarea unor termene prevăzute de lege, intervențiile pot avea loc și în afara orelor de program sau în zilele nelucrătoare. Remedierea disfuncționalităților aplicațiilor se va realiza în cel mai scurt timp posibil, fără a depăși cel mult 48 de ore de la comunicarea erorilor.

Există două modalități de acordare a asistenței:

a) Platforma de tip help-desk

În cel mult 3 luni de la semnarea contractului, prestatorul va oferi asistență tehnică și suport de tip help - desk pentru diagnoză și rezolvarea problemelor apărute în funcționarea sistemului.

Platforma va trebui să asigure :

- Analiza problemelor;

- Prioritizarea problemelor dupa severitatea acestora;
- Remedierea problemelor în maximum 24 h

Instrumentul de tip help-desk folosit pentru gestiunea incidentelor trebuie să asigure cel puțin următoarele funcționalități:

- Preluarea incidentelor de la utilizatorii finali
- Validarea incidentelor
- Detalierea, validarea și aprobarea acțiunilor care trebuie desfășurate, atât de către personalul prestatorului cât și de către personalul achizitorului, în vederea rezolvării incidentului (activități, livrabile, termene de realizare);
- Urmărirea acțiunilor stabilite în vederea rezolvării incidentelor și a istoricului privind evenimentele legate de fiecare acțiune;
- Atașarea de documente descriptive în fiecare moment al fluxului de rezolvare al incidentelor

b) La sediul achizitorului

Pana la implementarea platformei help-desk sau in situatia in care defectiunea nu se poate repara prin platforma help-desk, prestatorul va asigura prezenta unui specialist la sediul achizitorului; acesta va face remedierile necesare si va restabili parametrii de functionare ai aplicatiei in cauza in cel mult 48 de ore de la comunicarea erorilor.

Prestatorul are obligatia de a desfasura activitatile de mai sus, lunar, pentru toate aplicatiile la care in intervalul de timp scurs de la verificarea anterioara nu au existat disfunctionalitati. Programul de realizare a activitatilor de verificare si intretinere se va stabili impreuna cu coordonatorii departamentelor care utilizeaza aplicatiile. In situatia in care o aplicatie a prezentat erori in functionare, imediat dupa remedierea acestor erori se vor rula teste de funcționalitate specifice elementului defect și se va verifica funcționarea produsului reparat, în mediul în care a fost utilizat anterior interventiei.

9.8 - Prestatorul va fi responsabil cu întreținerea componentelor software ale aplicațiilor ATLAS utilizate de către achizitor: instalarea/reinstalarea componente esențiale și programe auxiliare, back-up-ul datelor, în general, managementul programelor ATLAS care rulează pe calculatoarele utilizate

9.9 - Prestatorul va informa achizitorul despre apariția ultimelor versiuni, service-pack-uri/ patch-uri aferente aplicațiilor ATLAS utilizate de către acesta și le va instala pe sistemele informatice ale achizitorului astfel incat sa fie disponibile tuturor utilizatorilor in cel mult 30 de zile de la aparitie.

9.10 - Ori de cate ori sunt aprobate/ adoptate modificari legislative care influenteaza formulele, rutinele, modul de prezentare a datelor, tipul de date si alte asemenea din cadrul aplicatiilor, prestatorul va proceda la actualizarea/ adaptarea aplicatiilor respective astfel incat acestea sa fie functionale potrivit actelor normative modificatoare la data intrarii in vigoare a acestora.

9.11 - Dupa orice modificare a unei aplicatii prestatorul va realiza teste si verificari astfel incat sa se asigure de buna functionare a aplicatiei in cauza si, dupa caz, de functionarea legaturilor acesteia cu alte aplicatii. In termen de cel mult 15 zile de la data la care au fost finalizate modificarile unei aplicatii, prestatorul va pune la dispozitia achizitorului manualul de utilizare actualizat al aplicatiei respective.

9.12 - Prestatorul va asigura instruirea utilizatorilor aplicatiilor astfel incat acestia sa fie in masura sa utilizeze independent toate facilitatile de raportare, de exportare a datelor/ rapoartelor in fisiere de tip doc/docx si/sau xls/xlsx.

9.13- Prestatorul are obligatia sa tina instruire cu cei care vor utiliza programul pentru a fi in masura sa realizeze independent modificari ale rapoartelor in legatura cu aspectele functionale ale institutiei (liste de semnaturi, denumiri ale departamentelor etc.).

Astfel de instructaje se vor realiza la sediul achizitorului astfel:

- ⇒ cel puțin o data pe an pentru fiecare aplicatie si vor avea o durata de cel puțin 4 ore;
- ⇒ ori de cate ori s-au realizat actualizari/ adaptari ale unei aplicatii si vor avea o durata de cel puțin 2 ore.

9.14 - Prestatorul are obligatia ca in termen de cel mult 15 zile de la data semnarii contractului sa puna la dispozitia achizitorului manualul de utilizare al fiecarei aplicatii.

9.15 – Prestatorul are obligatia să aducă la cunoștință Achizitorului situația în care nu mai are capacitatea de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.16 - Prestatorul va informa si solicita achizitorului sa fie create conditiile necesare pentru indeplinirea sarcinilor ce revin din prezentul contract.

9.17 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe perioada derularii contractului.

9.18 - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul este obligat sa creeze conditiile necesare pentru desfasurarea serviciilor de de service si asistenta tehnica - Aplicația ATLAS – Modulul Contabilitate, Imobilizari si Salarizare, respectand cu strictete prevederile legale.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate prin proces verbal în termenul convenit in contract.

10.3 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul de 30 de zile de la primirea facturii.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.5- In mod obligatoriu, pentru a fi decontate, facturile vor fi insotite de documente justificative referitoare la executarea serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din prețul contractului ramas neexecutat.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazuta la pct.10.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă

echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legislației în vigoare.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele conform achizitiei din SICAP, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Incetarea contractului

19.1 - Prezentul contract încetează de drept: prin ajungerea la termen

19.2 - Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;
- denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, prin notificare prealabilă în 15 zile

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL
CARAIMAN**

**Director General,
Iuliana Livia Gomes**

Sef Serviciu Financiar Contabilitate,
Florentina Iancu

Avizat pentru legalitate,
Consilier Juridic

BUTURE COGNA
Clio

Serviciul Achizitiei Publice- Investitii, Urmarire Contracte

Sef Serviciu
Monica Ghita

Intocmit,

Serviciul Achizitiei Publice- Investitii, Urmarire Contracte

Consilier Achizitiei Publice Asistent

Ion Ioana Elena

**Prestator,
SC ADVANCED TECHNOLOGY
SYSTEMS SRL**

**Administrator,
Ștefan Dumitru**



Clio

Ștefan Dumitru